

Pénzügyi, számviteli feladatok, munkaügyi feladatok, gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, közgazdasági szakképesítés, pénzügyi-számviteli szakképesítés,
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Egyetem, közgazdász vagy pénzügyi-gazdálkodási végzettség, mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- Német nyelvből nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás,
- Önkormányzati munkakörben - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ASP rendszer ismerete és alkalmazásában való jártasság

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. október 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Pintér Orsolya nyújt, a 06-30/469-6487 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Osli Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9354 Osli, Fő utca 9. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1/12-30/2017 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.
- Elektronikus úton dr. Pintér Orsolya részére a jegyzo@phosli.t-online.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Fodor József polgármester, Győr-Moson-Sopron megye, 9354 Osli, Fő utca 9. .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. október 18.